

# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS I

Professor responsável: Fernanda Rosa dos Santos

Sexto período  
2º Semestre  
36 aulas/semestre  
2 Créditos

Ementa:

A disciplina visa apresentar elementos teóricos e técnicos concernentes às etapas e procedimentos necessários ao planejamento e a operacionalização de eventos.

Código da Disciplina:  
GLEA1867

Objetivos:

- Compreender a importância da organização de eventos.
- Conhecer os processos que viabilizam a organização e realização de eventos.

Programa:

1. Histórico;
2. Conceitos;
3. Tipologia dos eventos;
4. Elaboração de projeto de eventos;
5. Planejamento e operacionalização: fases de um evento;
6. Gestão de recursos;
7. Logística aplicada aos eventos.

Metodologia:

Aulas expositivas;  
Atividades de campo.

Critério de avaliação:

P1 ou Trabalho (Pesquisas, Projeto, Atividades práticas)

Valor: 10 pontos

P2 – Organização e realização de evento(s).

Valor: 10 pontos

## Bibliografia

### Básica:

MATIAS, Marlene. Organização de eventos: procedimentos e técnicas. 5ª Ed. São Paulo: Manole, 2010.

ZITA, Carmen. Organização de Eventos: da ideia à realidade. 5ª Ed. São Paulo: Senac, 2013.

ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de Organização de Eventos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

### Complementar:

CESCA, Cleuza G. Gimenes. Organização de eventos – Manual para planejamento e execução. 9ª Ed. São Paulo: Summus Editorial, 2008.

GIACAGLIA, Maria Cecília. Gestão Estratégica de Eventos. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MARTIN, Vanessa. Manual prático de organização de eventos. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.